



CARTA DEL DIRECTOR

Agosto 2023

Mi nombre es Phil Garitson y tengo el honor de ser el director de la Escuela Shaw Butte. Los 12 años anteriores, he sido el director de la Escuela Intermedia Cholla. Antes de eso, fui director de la Escuela Ocotillo. ¡Este es mi año número 32 en el Distrito Escolar Washington y espero tener un gran año escolar en Shaw Butte! Desde que he estado en esta propiedad escolar, ha sido muy evidente que este personal se preocupa profundamente por los estudiantes y de ellos mismos. Mi objetivo es continuar fomentando relaciones positivas entre maestros y estudiantes, así como continuar construyendo sobre la cultura positiva que ya existe. Todos en esta propiedad escolar se sentirán valorados porque su opinión me importa. Espero verlos durante todo el año y si tienen alguna pregunta, mi puerta siempre está abierta para ustedes. Además, no duden en enviarme un correo electrónico a phil.garitson@wesdschools.org si tienen alguna pregunta o preocupación.

Respetuosamente,

Phil Garitson
Director
Shaw Butte

Visión: *¡Encender una pasión de por vida para inspirar, aprender y lograr juntos!*

Misión: *Elevar el Nivel. Cerrar la Brecha. NO Aceptar Excusas.*

Valores Principales

Nosotros, el personal de Shaw Butte...

- Aceptaremos la responsabilidad por el aprendizaje de todos los niños.
- Mantendremos altas expectativas para nuestros estudiantes y nosotros mismos.
- Nos aseguraremos de que todos los estudiantes estén participando activamente en el aprendizaje.
- Trabajaremos en equipos de enseñanza respetuosos y colaboradores.
- Utilizaremos información para impulsar nuestra enseñanza.

Prácticas de Enseñanza

Personal, padres y Concilio Local de Shaw Butte continúan trabajando diligentemente en el mejoramiento escolar. Durante el año se proveerá desarrollo profesional para dar al personal conocimiento y entrenamiento adicional para implementar nuestro plan de mejoramiento continuo. La enseñanza del salón de clase, apoyo de programas especiales, desarrollo profesional e intervenciones académicas, todos se enfocan en nuestra meta para cumplir con las Normas Académicas de Arizona.

El personal de Shaw Butte entiende que la evaluación exhaustiva y eficaz para evaluar, diagnosticar, observar y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Lograremos esto al implementar los procedimientos

para identificar colaborativa e individualmente los mejoramientos de enseñanza relacionados a nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas. Los maestros utilizarán los resultados evaluativos para decisiones basadas en información.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Número Telefónico de la Oficina Escolar: 602-347-4200

Dirección de la Escuela: 12202 N. 21st Ave., Phoenix, AZ 85029

Sitio Web Escolar: <https://www.wesdschools.org/sb>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina de Salud: 602-347-4210

Asistencia: 602-347-4202

KidSpace: 602-347-4215

Programa Preescolar de Necesidades Especiales: 602-347-4279

Horas Escolares

Oficina: 7:00 a.m. - 3:30 p.m.

(Los miércoles solamente) 7:00 a.m. - 2:30 p.m.

Horas Escolares: 7:25 a.m. - 2:30 p.m.

Miércoles de Despido Temprano: 1:00 p.m.

No se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:10 a.m. a menos que estén inscritos en KidSpace. Niños que lleguen antes de las 7:10 a.m. no son supervisados, y se requerirá que las familias los recojan. Los estudiantes se considerarán tarde si no están en su salón después del segundo timbre, que suena a las 7:30 a.m.

Al despido, los estudiantes deben salir de la propiedad escolar o ir al programa de cuidado diario de Shaw Butte o los programas de después de clases, si están inscritos. Padres/guardianes deben proveer una nota al maestro en cuanto a **cualquier cambio** en la rutina de después de clases del estudiante.

Reportando Ausencias

Los padres deben reportar la razón de la ausencia de sus hijos llamando a nuestra encargada de asistencia al **602-347-4202**. Cuando un niño está ausente y no se recibe un mensaje antes de las 9:00 a.m., se llamará a los padres/guardián vía el sistema automatizado para informarles que su hijo no está en la escuela.

Favor de referirse a los procedimientos de intervención de asistencia/general y ausencias injustificadas del Distrito.

Política de Tardanzas

Estudiantes deben estar en fila a las 7:25 a.m. para entrar a sus salones de clase. Quienes lleguen después de las 7:30 a.m. a su salón de clase se considerarán tarde y deberán reportarse a la oficina para obtener un permiso de tardanza. Una tardanza será excusada solo por citas médicas y emergencias de familia. Excusas que involucran responsabilidades personales no se consideran excusadas. **Las tardanzas pudiesen resultar en acción disciplinaria.**

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

- Si un niño tiene que salir antes del despido, uno de los padres o una persona autorizada (guardián legal) deberá firmar la salida en la oficina. Favor de no llamar a la escuela para solicitar que el estudiante espere en la oficina. Por razones de seguridad, no sacaremos al estudiante(s) de la clase antes de que ustedes lleguen y muestren identificación. **El adulto no deberá ir directamente a la clase.** Pedimos que el adulto autorizado espere en la oficina. Si un estudiante se enferma durante el día y necesita

ser recogido, sólo será entregado a los individuos en la lista de contactos de emergencia.

- **No se les permitirá a las personas en la lista de contactos de emergencia recoger estudiantes durante el día escolar sin permiso previo (a menos que sean contactados por la escuela). No se aceptarán llamadas telefónicas solicitando que se le permita a alguien firmar para sacar a un estudiante de la escuela.** Se requiere identificación apropiada cuando un adulto firme por un estudiante. **Para minimizar interrupciones en el salón de clase, no se les permitirá la salida a los estudiantes entre las 2:15 y 2:30 p.m., a menos que sea una emergencia aprobada por la administración.**
- **Es importante que los teléfonos de emergencia se actualicen periódicamente. Esto incluye cambios de dirección y números telefónicos de casa.**
- Cuando el estudiante regresa a la escuela ese mismo día, necesita pasar por la oficina para firmar la entrada.
- Todos los padres/visitantes DEBERÁN reportarse a la oficina, mostrar identificación, firmar y recibir una insignia de visitante antes de entrar a la propiedad escolar.

Reportes de Intimidación

Se puede reportar intimidación a cualquier miembro del personal en la propiedad escolar. Existe un formulario para reportar intimidación disponible en la oficina principal. Para más información o preocupaciones acerca de intimidación favor de comunicarse con los maestros de sus hijos.

Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Procedimientos para la Hora del Despido

Para la seguridad de todos los estudiantes a la hora del despido, los padres deberán esperar afuera de los portones de la escuela y no deberán recoger a los estudiantes de los salones de clase.

Debemos tomar precauciones adicionales para la seguridad en el estacionamiento. Los vehículos entran al estacionamiento principal desde la Avenida 21.

- Cuando recojan a los niños, sigan el flujo del tráfico.
- Tenemos un carril para dejar a los niños. **Favor de no dejar vehículos desatendidos.** Los conductores deben estacionarse en los espacios designados.
- Favor de no bloquear los vehículos estacionados.
- Favor de obedecer los letreros de salida y entrada.
- **Favor de utilizar los cruces peatonales.**
- **Favor de no estacionarse, parar, dejar o recoger estudiantes en los carriles de manejo.**
- **Favor de no dejar o recoger estudiantes en el portón de los autobuses.** Los estudiantes siempre deben usar los cruces peatonales.
- Favor de mostrar cortesía a nuestros vecinos. No se estacionen ni bloqueen las entradas para sus vehículos.
- Recuerden que ustedes son ejemplo para sus hijos, no caminen entre los autobuses ya que no es seguro.

Visitantes

- Todos los visitantes deben firmar en la oficina principal y mostrar identificación apropiada. Luego se les proporcionará una insignia de visitante, la cual debe estar visible en todo momento. Cuando salgan de la propiedad, deben firmar y devolver la insignia de visitante.
- Los padres de los estudiantes en el Programa Head Start/Preescolar deben firmar y mostrar una identificación en la oficina principal, si quieren entrar a la parte principal de la propiedad escolar, y portar las insignias **provistas por el Programa Head Start/Preescolar en todo momento.**
- Visitantes autorizados almorzando con estudiantes se deberán sentar en la mesa designada para invitados con sus hijos. No se les permite a otros estudiantes sentarse con los visitantes. No se les permite a los padres acompañar a sus hijos al área de recreo o acercarse a otros niños en la propiedad escolar. Si es necesario pídasle ayuda al personal.
- Después del primer día de clases, los padres no podrán caminar con sus hijos a clase. Se les anima a enviar un correo electrónico o llamar por teléfono a su maestro antes del comienzo de clase si existe alguna preocupación.

Código de Vestir

Los estudiantes deben portar sus tarjetas de identificación (alrededor del cuello con un cordón que se separa fácilmente) y siempre vestirse apropiadamente. No se acepta cualquier vestimenta estudiantil o apariencia personal que distraiga o interfiera con el proceso normal de aprendizaje.

Vestimenta que no son aceptables incluyen:

- Camisas a medias/ombliagueras, camisas que revelan el estómago o la ropa interior, camisetas tipo 'tank' sin mangas, blusas de tirantes, o ropa transparente;
- Camisetas con declaraciones de bebidas alcohólicas, productos de tabaco, drogas o lenguaje inaceptable;
- Pantalones cortos, faldas o vestidos extremadamente cortos;
- Calzado, pantuflas, tacones más altos de 1", zapatos deportivos de fútbol o zapatos con ruedas (Se recomiendan zapatos tenis por seguridad (no sandalias o chancas) y son requeridos los días que el estudiante tiene clase de educación física);
- Pañuelos para la cabeza o máscaras de disfraz
- No se permiten pantalones que son extremadamente anchos y/o que cuelgan. La ropa interior no debe ser visible arriba de los pantalones;

- Joyería excesiva;
- Escribir sobre sí mismo o sobre otros;
- Sólo se pueden usar sombreros y sudaderas con capuchas 'hoodies' fuera del salón de clase y deben ser apropiados para la escuela. No se deben usar sombreros o 'hoodies' en el salón de clase a menos que sea un día especial de ánimo

Se les pudiese pedir a los estudiantes que violan las normas del código de vestir hacer cualquiera de lo siguiente después de intentar contactar a los padres:

- Voltar la ropa inapropiada al revés;
- Cambiarse con ropa provista por la escuela
- Solicitar que les traigan un cambio de ropa a la escuela

Violaciones repetidas de las normas del código de vestir pudiesen resultar en que se tome acción disciplinaria apropiada, incluyendo suspensión de la escuela.

La decisión de si existe o no una condición que distrae y cómo se maneja se dejará a la discreción razonable de los administradores escolares. Según el ARS 15-843 y bajo condiciones disciplinarias severas, el director tiene la autoridad de suspender a un estudiante de la escuela siguiendo los procedimientos del debido proceso estudiantil.

Objetos Perdidos y Recuperados

Los artículos grandes se mantienen en el "Carrito de Objetos Perdidos" en la cafetería y los pequeños se mantienen en la oficina. Los objetos que no son reclamados serán donados trimestralmente.

Animamos a los estudiantes a marcar sus pertenencias, como abrigos, mochilas o loncheras con sus nombres. Los estudiantes no deberán traer objetos de valor a la escuela. La escuela no será responsable de los objetos perdidos o robados que traigan.

Tareas Durante Ausencias

Los estudiantes son responsables de completar las tareas faltantes de acuerdo con las reglas establecidas por sus maestros.

Costo de Libros Perdidos y Dañados y Cargos por Instrumentos

Instrumentos

Los estudiantes deberán pagar por los libros de texto, libros de la biblioteca y otros artículos perdidos o dañados, incluyendo los instrumentos musicales.

Información sobre Desayuno y Almuerzo

Desayuno y almuerzo son gratis para todos los estudiantes. Nuestra cafetería sirve alimentos nutricionalmente balanceados todos los días escolares. El desayuno se provee al comienzo del día para todos los niños. No se les aconseja traer bolsas de bocadillos de tamaño completo a la cafetería. Una vez que se abre la bolsa, ya no la podrán sacar de la cafetería y el resto se debe desechar. Los estudiantes que no tengan su ID irán al final de la fila de almuerzo.

COMUNICACIÓN

Conferencias

Conferencias se llevan a cabo dos veces al año. El enfoque es la comunicación escuela/hogar. Animamos a los padres o guardianes, estudiantes y maestros a pedir una conferencia cuando sea necesario.

Concilio Local

El Concilio Local que consiste de padres, maestros, personal auxiliar, la asistente directora y el director en colaboración evalúan varios aspectos de eficacia de la escuela. Estos voluntarios trabajan en una capacidad de consejeros en hacer decisiones para planear, desarrollar y apoyar las metas escolares.

Boletín Escolar

El boletín de Shaw Butte está disponible en 'Peachjar' (en nuestro sitio Web escolar). Contiene información importante y un calendario continuamente actualizado de eventos de Shaw Butte.

Eventos/Programas

Ferias de Libros	Eventos Deportivos
Noche de Conocer al Maestro	Noches Familiares de Alfabetización
Noches Familiares de Diversión	Noches Familiares de Matemáticas
Presentaciones Musicales	Clases de Después de Clases
Prevención/Intervención	"Honor Hawks"

Cuidado Diario Extendido KidSpace

Cuidado diario en Shaw Butte es antes y después de clases, de 6:30 - 7:30 a.m. y de 2:30 - 6:00 p.m. Favor de llamar al 602-347-4215 para más información.

Programas de Prevención/Intervención

Trabajadora Social

La trabajadora social escolar provee servicios de prevención e intervención para los estudiantes y las familias de Shaw Butte. Se pueden comunicar con la trabajadora social diariamente de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. al 602-347-4212.

Oficial de Recurso Escolar (SRO por sus siglas en inglés)

Nuestro SRO contribuye al equipo de escuelas seguras al asegurar una propiedad escolar segura, educar a los estudiantes sobre temas relacionados a la ley y guiar a los estudiantes como un consejero informal y modelo a seguir.

DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO

Expectativas del Programa 'Make Your Day' (MYD)

El Programa 'MYD' existe para proveer un sistema de manejo consistente para la escuela y para todas las clases. Demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no solamente un plan de disciplina. El programa se centra en dos principios: (1) Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, seguridad o el bienestar de otros estudiantes. (2) Los estudiantes deben hacer lo que se espera de ellos y hacerlo lo mejor que puedan. El Programa consiste de puntos ganados por los estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Para más información en cuanto a las expectativas en comportamiento y ejemplos de comportamiento impropio, refiéranse a la sección del Distrito de este manual.

Mediante el Programa se espera que los miembros del personal declaren las expectativas y sigan enseñando responsabilidad permitiendo que los estudiantes tomen decisiones y luego vean las consecuencias por esas decisiones. Si sus hijos eligen interferir con el aprendizaje o la seguridad de otros, ellos elegirán Pasos.

Hay cinco Pasos. Los Pasos son un método positivo para que los estudiantes reflexionen y se enfoquen. El Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño está sentado y de espaldas hacia el ambiente de aprendizaje por unos momentos. Si no hace lo que se espera en **Paso 1**, elegirá Paso 2. **Paso 2** es un lugar donde el niño puede reflexionar en su salón de clase. Si no hace lo esperado en Paso 2, elegirá Paso 3. **Paso 3** es un lugar donde el niño puede reflexionar en otro salón de clase. Si no hace lo esperado en Paso 3, elegirá Paso 4. **Paso 4** es donde el niño va a sentarse en el salón 'MYD' o un salón "Buddy" y hace una llamada a casa. Cuando un niño escoge Paso 4, elige tener una

conferencia de Paso 4 con uno de los padres. Esto se debe completar antes de que el estudiante pueda regresar a la clase. Una reunión de Paso 4 es una conferencia rápida entre el padre, niño y un miembro(s) del personal para hablar de lo que el niño puede hacer para tomar mejores decisiones.

Ciertos comportamientos llevan automáticamente al Paso 4 o 5 (un estudiante se va al salón de 'MYD' y se sobrepasan Pasos 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen, pero no están limitados a: peleas/violencia física; intimidación o amenazas verbales o no verbales; cualquier tipo de acoso (sexual u otro) incluyendo comportamiento amenazante; desafío hacia un miembro del personal; estropear, abusar de o destruir deliberadamente propiedad escolar o privada; y robar (dependiendo de la gravedad). Los siguientes comportamientos resultarán en Paso 5: posesión y/o uso de tabaco, fósforos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada y/o posesión y/o uso de armas ilegales, cuchillos, 'Chinese stars', 'stink bombs', fuegos artificiales o cualquier otro objeto peligroso. Vandalismo/robo severo, amenazas o interrupción severa en el salón de clase también pueden justificar un Paso 5. Un Paso 5 es una suspensión fuera de la escuela. Para un Paso 5, el defensor de apoyo de comportamiento o administrador contactará a los padres/guardianes. Se programará una reunión antes de que el estudiante pueda regresar a la clase. Favor de referirse a la porción de Política de Disciplina del manual. Favor de referirse a la porción de este manual de la Política de Disciplina.

El otro componente del programa 'MYD' son puntos. Cada estudiante empieza el día con cero puntos y tiene la oportunidad de ganarse puntos durante diferentes periodos del día por hacer lo mejor que se espera de él o ella. Los estudiantes pueden ganar hasta 10 puntos durante cada periodo de puntos. Si el estudiante no logra 'MYD', llevará una nota a la casa para que hablen con su hijo sobre tomar mejores decisiones el día siguiente. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para que el maestro sepa que se ha logrado la comunicación.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Esta lista contiene ejemplos de artículos prohibidos:

- Pistolas, cuchillos u otros artículos peligrosos
- Equipo deportivo
- Teléfonos celulares (cualquier dispositivo que se parezca a un teléfono), tabletas, iPods, tocadores MP3, juegos electrónicos, tocadores de discos compactos, relojes inteligentes (**Si estos artículos están visibles durante el día, serán confiscados y los padres deberán recogerlos en la oficina.**)
- Patines, monopatines, "Heelys"
- Cadenas colgando del bolsillo/carteras.
- Pistolas o cuchillos de juguete u otras armas simuladas
- Láser, apuntadores láser, aparatos "shocking"
- Chicle o caramelos (excepto en eventos especiales)
- Aparatos explosivos, cerrillos y encendedores
- Cigarros electrónicos o Vaporizadores
- Juguetes, a menos que sean autorizados por el maestro

- Juguetes para manipular cuando se está inquieto
- Crema de afeitar
- Imágenes inapropiadas

Los padres/guardianes serán notificados si estos objetos se traen a la escuela y pudiese resultar en acciones disciplinarias. La escuela no se hace responsable de artículos traídos a la escuela.

SEGURIDAD

Cruces Peatonales

Para la seguridad de los estudiantes al entrar y salir de la escuela, deben seguir las directrices escolares al cruzar la calle.

- Los estudiantes deberán cruzar en las áreas designadas. Los cruces peatonales están en Cactus Road y Avenidas 21 y 23 y también en Larkspur Drive y Avenida 21.
- Los estudiantes deberán esperar en las áreas designadas de espera hasta que el guardia del cruce peatonal les indique que pueden cruzar.
- Los estudiantes deberán estar atentos, especialmente en la esquina de las Avenidas 21 y 23 y Cactus Road.
- No se permite que los estudiantes crucen la calle en la Avenida 21 en el área de los autobuses o en la "zona designada para dejar estudiantes".

Estacionamientos

Deberemos prestar más atención de lo normal para asegurar la seguridad en el estacionamiento. Los vehículos entran y salen del estacionamiento principal en la Avenida 21.

- Cuando recojan o dejen a los niños, sigan la dirección del tráfico. Tenemos un carril específico para dejar a los niños. **No dejen vehículos desatendidos.** Los conductores deben estacionarse en un espacio asignado.
- Favor de tener en cuenta los letreros de "No Parar" a lo largo de la avenida 21 para evitar una multa.

Bicicletas en la Escuela

No se permite que los estudiantes de los grados K-2 viajen a la escuela en bicicletas a menos que estén acompañados por un adulto. Los estudiantes del 3-6 grado pueden viajar a la escuela en bicicleta. Para poder tener estos privilegios los estudiantes deben obedecer las directrices especificadas:

- Los estudiantes deberán caminar con sus bicicletas en las aceras y en la propiedad escolar. No se permite que los estudiantes viajen en bicicleta en el estacionamiento.
- Los estudiantes deberán asegurar sus bicicletas con un candado en el portabicicletas. No se permite dejar bicicletas en la propiedad escolar durante la noche.
- Se anima a los estudiantes a llevar puesto un casco.
- No se permiten en la propiedad escolar monopatines, "razors" ni patinetas.
- **La escuela no asume responsabilidad por bicicletas u objetos robados o perdidos.**

Fotografías o Grabación de Video en la Propiedad Escolar

No se permite tomar fotografías o videos en la propiedad escolar sin haber obtenido permiso previamente de la administración.